

Informatiemap nieuwe cliënt

Beste lezer,

Allereerst willen wij jou van harte welkom heten bij Pret in herstel! Hier ga jij de komende periode werken aan jouw verdere herstel!

Zo'n eerste periode is best wennen en er komt veel op je af. Met dit informatiepakket hopen we je alvast wat wegwijs te maken en zetten we alvast wat zaken voor je op een rijtje.

Dag van de instroom:

Op de dag van de instroom word je ontvangen door een begeleider van de betreffende locatie. Er wordt een blaastest bij jou afgenomen en er wordt een urinecontrole bij jou gedaan. Vervolgens zal de begeleiding tijdens het instroomgesprek jou veel informatie geven over o.a. de huisregels, rechten en plichten, brandveiligheid etc. Ook zul jij tijdens dit gesprek de huur en de daarbij behorende zorgovereenkomst tekenen.

De inrichting van jouw kamer:

Jouw toekomstige kamer bij Pret in herstel is al zo goed als ingericht. Er staat een bed, een kast en een bureau. Je kamer is voor aankomst schoongemaakt en je bed staat klaar om op te maken. Linnengoed en handdoeken zijn vanuit Pret in herstel beschikbaar. Je eigen spullen zoals je kleding en toiletartikelen kun je vanzelfsprekend meenemen. Voor meer informatie over het je wel en niet mee mag nemen verwijzen wij je naar het reglement.

Eten en drinken:

Het is afhankelijk van de WMO-indicatie die voor jou is afgegeven, maar in veel gevallen betaal jij huur en servicekosten aan Pret in herstel. Dit houdt in dat jij ook voor een groot gedeelte jouw eigen maaltijden bekostigt. De (gezamenlijke) lunch wordt volledig verzorgd door Pret in herstel. Dit geldt ook eenmaal per week voor het avondeten. Het ontbijt en de overige warme maaltijden regel jij zelf of samen met jouw huisgenoten. Dit kan per (woon)locatie verschillen. Voor meer informatie verwijzen wij jou naar de informatiefolder over de eigen bijdrage CAK.

De begeleiding:

Zodra jij bent ingestroomd krijg je een persoonlijk begeleider toegewezen. Hiermee voer jij wekelijks 1-op-1 gesprekken. Tijdens deze gesprekken staat jouw hulpvraag centraal. Jouw wensen en doelen worden vastgelegd in een begeleidingsplan en deze wordt geregeld geëvalueerd en waar nodig aangepast. Bij punt 1.1 vind je uitgebreide informatie over de verschillende leefgebieden waarop begeleiding wordt geboden.

Het programma:

Het programma dat Pret in herstel biedt sluit aan op de 12 Stappen Minnesota behandeling. Dit programma bestaat uit individuele gesprekken, groepsgesprekken, kookactiviteiten, gezamenlijke lunch, financieel advies, community meeting, ondersteuning naar instanties toe, gezamenlijke dagopening, stappenwerk, verschillende (herstelgerichte) workshops, sportactiviteiten, ervaringsprekers etc.

Het programma is minder intensief dan je bijvoorbeeld binnen de kliniek gewend bent. Dit kan best een overgang zijn. Samen met je begeleider ga jij kijken hoe jij de vrije momenten verder gaat invullen. Als je een beetje gewend bent bij Pret in herstel, zullen de mogelijkheden van studie of vrijwilligerswerk worden besproken.

Akte van cessie bij huurovereenkomst Er is een akte van cessie in jouw huurovereenkomst beschreven (toegevoegd als bijlage I) en kan gebruikt worden nadat je 6 weken jouw huur niet betaald hebt, De reden dat wij dit document hebben toegevoegd is het voorkomen dat je een huurachterstand krijgt bij cleanliving. We willen graag dat je je eigen verantwoording neemt en daar ook zelfredzaam in wordt, vandaar deze akte van cessie. Voor een beschermd wonen met verblijfscomponent wordt er een logeervereenkomst met jou afgesloten en wordt dit document niet toegepast.

Garantstelling

Het is een must dat de huurpenningen worden voldaan en dat er een garantsteller wordt georganiseerd. Dit mag een partner, ouder, voogd, vriend, ect, ect zijn. Mocht dit niet mogelijk zijn wordt er per direct de akte van cessie in gang gezet. Dit om mogelijke achterstanden te voorkomen.

We hopen je met deze informatie alvast een beetje op weg te hebben geholpen. Mocht je nog met vragen zitten, schroom dan niet om contact te zoeken.

Hieronder tref je een overzicht van de cliënteninformatie:

• Inleidende brief	1	t/m	2
• Klachtenregeling	3	t/m	6
• Algemene voorwaarden	7	t/m	18
• Bejegening, Privacy, Veiligheid, Rechten	19	t/m	22
• CAK-informatie	23		

Bijlagen

Huurovereenkomst met akte van Cessie	Bijlage.	I
Informatie vertrouwenspersoon	Bijlage.	II
Garantstelling	Bijlage.	III

Heel veel succes gewenst de komende periode!

"You alone can do it, but you're not alone in doing it"

Maurice Scheerder,
Oprichter en bestuurder Pret in herstel

Den Haag, September 2024

Klachten en Bezwaren regeling

Artikel 1: begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

De zorginstelling:	De organisatie, zijnde Pret in Herstel
Medewerker:	Degene (medewerker, begeleider, bestuurder) die in dienst van de organisatie werkzaamheden uitvoert.
Clïënt:	Degene met wie de stichting een overeenkomst heeft gesloten in het kader van begeleiding.
Ongewenst gedrag:	Gedrag dat valt binnen de begrippen seksuele intimidatie, agressie, geweld en pesten zoals bedoeld in artikel 1, derde lid, sub e. van de Arbeidsomstandighedenwet, alsmede discriminatie zoals bedoeld in de Algemene wet gelijke behandeling;
Klacht:	Een mondeling of schriftelijk bij een vertrouwenspersoon of bij de bestuurder ingediende, gemotiveerde klacht betreffende ongewenst gedrag.
Verweerder	Een lid van het personeel (medewerker, begeleider, bestuurder) of een cliënt van Pret In herstel tegen wie een klacht is ingediend;
Bestuurder:	De bestuurder van Pret in Herstel
Vertrouwenspersoon:	De door de bestuurder van Pret in Herstel benoemde persoon die als aanspreekpunt functioneert bij vermoedens van of klachten met betrekking tot ongewenst gedrag. De bestuurder heeft deze taak in handen gelegd van de onafhankelijke vertrouwenspersonen van Centrum Vertrouwenspersonen Plus.
Klachtencommissie:	De door de bestuurder van Pret in Herstel benoemde klachtencommissie die als aanspreekpunt functioneert bij vermoedens van of klachten met betrekking tot ongewenst gedrag. De bestuurder heeft deze taak in handen gelegd van de onafhankelijke klachtencommissie Quasir

Artikel 2 Reikwijdte

Deze regeling is van toepassing zowel voor medewerkers als voor cliënten van Stichting Pret in herstel.

Artikel 3 De vertrouwenspersoon

De bestuurder benoemt een vertrouwenspersoon. Deze vertrouwenspersoon is gehouden aan de afspraken zoals overeengekomen in het document “taken en bevoegdheden van de vertrouwenspersoon” (zie bijlage).

Artikel 4 Geheimhouding

De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in verband met de werkzaamheden als vertrouwenspersonen vernemen. Deze plicht tot geheimhouding geldt in beginsel niet ten aanzien van collega-vertrouwenspersoon, de klager, de aangeklaagde en eventueel artsen en justitie.

Artikel 5 Indienen van een klacht

Indien een medewerker of een cliënt van de organisatie ongewenst gedrag ervaart van een aan de organisatie verbonden persoon of personen (medewerker, cliënt, bestuurder) zal deze medewerker eerst proberen de klacht samen met de veroorzaker ervan op te lossen.

Indien dit laatste niet mogelijk en/of wenselijk is of in het geval dat dit laatste niet tot een voor de klager bevredigende oplossing leidt, kan de medewerker een klacht indienen bij

a. De bestuurder

- b. De vertrouwenspersoon
- c. Klachten Commissie

Artikel 6 Klacht indienen bij de bestuurder

Een aan de organisatie verbonden persoon kan een klacht met betrekking tot ongewenst gedrag indienen bij de bestuurder. Dit dient schriftelijk te gebeuren en kan gedaan worden tot uiterlijk een jaar nadat het ongewenst gedrag heeft plaatsgevonden. De bestuurder zal in een dergelijk geval de aangeklaagde op de hoogte brengen van:

- het feit dat er een klacht tegen hem/haar is ingediend
- de inhoud van de klacht

De bestuurder kan vervolgens besluiten de klacht zelf af te handelen. In een dergelijk geval zal de bestuurder aan de klager binnen 20 werkdagen een schriftelijke reactie sturen op de door de klager geformuleerde klacht. In deze reactie zal minimaal zijn opgenomen:

- wat de inhoud van de klacht is
- welke stappen er worden genomen om de klacht weg te nemen.

De bestuurder kan ook besluiten (bijvoorbeeld in het geval van zwaardere klachten of indien de klacht de bestuurder zelf betreft) de klacht door te sturen naar de vertrouwenspersoon. In dit geval brengt de bestuurder de klager daarvan direct op de hoogte.

Artikel 7 Klachtafhandeling door de vertrouwenspersoon

Een aan de organisatie verbonden persoon (medewerker, cliënt of bestuurder) kan rechtstreeks of na het nemen van de voorgaande stappen een klacht indienen bij de vertrouwenspersoon. Dit kan zowel mondeling als schriftelijk.

Het indienen van een klacht dient te gebeuren binnen een jaar nadat het ongewenst gedrag heeft plaatsgevonden. Na de ontvangst van een klacht zal de vertrouwenspersoon in eerste instantie onderzoeken of de klacht ontvankelijk verklaard kan worden.

Indien de klacht niet ontvankelijk verklaard wordt, verwijst de vertrouwenspersoon de klager zo mogelijk door naar een relevante persoon/instelling binnen of buiten de organisatie.

Indien de vertrouwenspersoon de klacht ontvankelijk verklaart, wordt samen met de klager onderzocht welke stappen mogelijk en/of wenselijk zijn. De vertrouwenspersoon kan desgewenst en zo mogelijk ondersteuning bieden bij deze stappen. Hierbij zal de vertrouwenspersoon zo mogelijk en wenselijk onderzoeken in hoeverre doormiddel van bemiddeling tot een oplossing gekomen kan worden.

Indien de klacht niet wordt opgelost op een voor de klager bevredigende manier, verwijst de vertrouwenspersoon de klager naar personen of instanties die de klager kunnen helpen bij het nemen van eventuele verdere stappen.

Artikel 8 Klachtenafhandeling Klachtencommissie

De klachtenfunctionaris

Bij een klacht gaat de klachtenfunctionaris na wat de cliënt wil bereiken. Waar mogelijk wordt dit opgelost door middel van bemiddeling tussen de cliënt en betrokkenen binnen de organisatie. De klachtenfunctionaris is er niet alleen voor de cliënt, maar ook voor;

- Betrokken naasten, wettelijk vertegenwoordigers of nabestaanden.
- Medewerkers binnen de organisatie.

Taken van de klachtenfunctionaris op afroep:

De klachtenfunctionaris is direct betrokken bij de opvang van klachten.

De klachtenfunctionaris kan de cliënt ook helpen een klacht in te dienen.

Kort overzicht van taken:

1. Ondersteuning bieden bij het bemiddelen tussen de cliënt en/of organisatie bij een klacht.
2. Procesbewaking; verloop van de klacht volgens de klachtenregeling en binnen de wettelijke termijnen.
3. Advies over kwaliteitsverbeteringen, wettelijke kaders en melden van ernstige situaties.

De klachtencommissie

De externe commissie kent een vaste kern van leden;

1. De voorzitter.
2. Medisch deskundige.
3. Inhoudsdeskundige.

De externe commissie behandelt binnengekomen klachten tegen organisaties die bij ons zijn aangesloten conform de geldende klachtenregeling.

Indienen van klachten

Klagers kunnen op verschillende manieren terecht met hun klacht

- Indienen van een klacht via de website.
- Indienen van een klacht per post.
- Indienen van een klacht per email.
- Of via deze link als de klacht wordt ingediend bij Qausir. **Het is wel belangrijk om eerst de voorgaande stappen gevolgd te hebben voordat de klachtencommissie wordt ingezet. Anders wordt de klacht niet in behandeling genomen.**

<https://forms.zenya.work/6sv5l8ty8l/447>

De klager ontvangt een ontvangstbevestiging en de voorzitter van de klachtencommissie voert een ontvankelijkheidstoets uit. Wanneer de klacht ontvankelijk verklaard wordt, start de ambtelijk secretaris met het verzamelen van informatie.

Na ontvangst van de klacht ontvangt de klager een machtigingsformulier waarmee we bij de organisatie een verzoek kunnen doen voor het opvragen van medische gegevens. Het is belangrijk dat u binnen de geldende termijnen, zoals verzocht door de ambtelijk secretaris, informatie en uw verweer aanlevert.

De voorzitter bepaalt, conform de regeling, of er voldoende informatie is voor de schriftelijke afhandeling van de klacht en/of dat een hoorzitting wordtingeplant. Bij een schriftelijke afhandeling wordt dit met reden omkleed aan u gecommuniceerd.

Quasir

Postbus 1021
7940 KA Meppel

Hoofdkantoor, Opleidingscentrum en bezoekadres;

Quasir

Wisselweg 33
1314 CB Almere

Artikel 9 Het intrekken van een klacht

Indien de klager tijdens de procedure de klacht intrekt, deelt de bestuurder of de vertrouwenspersoon dit aan de aangeklaagde mee.

Vastgesteld d.d. 01-04-2025

Algemene voorwaarden Stichting Pret in herstel, geregisterd bij Kamer van Koophandel onder nummer 54067316

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze algemene voorwaarden en/of bijzondere voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Zorgaanbieder: de rechtspersoon die één of meer instellingen beheert die zorg- en dienstverlening biedt aan zorgvragers.
- b. Zorgvrager: een natuurlijke persoon die zorg- en dienstverlening van de zorgaanbieder ontvangt of zal ontvangen, al dan niet vertegenwoordigd door diens wettelijk vertegenwoordiger, belangenbehartiger of een ander bij de zorgvrager betrokkene voor zover de zorgvrager geen wettelijk vertegenwoordiger of een belangenbehartiger heeft.
- c. Wettelijk vertegenwoordiger: de persoon die de handelings- en/of wilsonbekwame zorgvrager vertegenwoordigt, zijnde de ouder(s) of voogd in het geval van een minderjarige zorgvrager en een curator of mentor in het geval van een meerderjarige zorgvrager.
- d. Belangenbehartiger: de door zorgvrager aangewezen persoon die zonder wettelijke basis doch op basis van een schriftelijke opdracht van de zorgvrager deze vertegenwoordigt in het geval van wilsonbekwaamheid en de zorgvrager bijstaat in de behartiging van zijn belangen.
- e. Indicatiebesluit: het besluit van een indicatieorgaan waarin is vastgelegd of en zo ja naar welke aard, omvang en duur een zorgvrager in aanmerking komt voor een of meer functioneel omschreven WMO- zorgaanspraken. In geval de zorgaanspraak verblijf¹ is aangewezen, wordt de omvang van de geïndiceerde zorgaanspraken uitgedrukt in een bepaald zorgzwaartepakket.
- f. Zorg(verlening): (het verrichten van) handelingen op het gebied van zorg en ondersteuning van een zorgvrager.
- g. Dienst(verlening): (het verrichten van) andere handelingen dan zorgverlening rechtstreeks betrekking hebbend op een zorgvrager.
- h. Zorgarrangement: de overeengekomen zorg en diensten, afgeleid van het indicatiebesluit van de zorgvrager.
- i. Zorgplan: het document waarin de afspraken over het zorgarrangement schriftelijk uitgewerkt worden. Het zorgplan vormt een geheel met de overeenkomst.
- j. Zorg in natura (ZIN): zorg waarvoor de zorgaanbieder volgens de wettelijke regels vergoeding ontvangt voor de individuele zorgvrager.
- k. Persoonsgebonden budget (PGB): een subsidie die aan zorgvrager op basis van een indicatiebesluit is toegekend en waarmee zorgvrager zelf zorg kan inkopen.
- l. De (zorg- en dienstverlenings-) overeenkomst: de individuele overeenkomst die tussen zorgaanbieder en zorgvrager schriftelijk wordt aangegaan en waarmee de zorgaanbieder zich jegens de zorgvrager verbindt om zorg- en dienstverlening te verrichten tegen betaling of door ZIN te bieden.
- m. Geneeskundige behandelingsovereenkomst: een overeenkomst waarbij de zorgaanbieder zich verbindt tot het verrichten van handelingen op het gebied van de geneeskunst rechtstreeks betrekking hebbend op een zorgvrager.
- n. Wgbo: de wet inzake de geneeskundige behandelingsovereenkomst (Boek 7, titel 7, afdeling 5 Burgerlijk Wetboek).
- o. ZEB: Zelfstandig Eigen Bijdrage (ZEB) : Los van de zorgovereenkomst afgenomen diensten.

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle zorg- en dienstverleningsovereenkomsten tussen de zorgvrager en zorgaanbieder.
2. Naast deze algemene voorwaarden kunnen bijzondere voorwaarden van toepassing zijn. In het geval bijzondere voorwaarden afwijken van de algemene voorwaarden, gaan de bepalingen uit de bijzondere voorwaarden voor.
3. Afwijkingen van de algemene voorwaarden of bijzondere voorwaarden dienen uitdrukkelijk en schriftelijk te zijn overeengekomen.

Artikel 3 Overeenkomst

1. Het recht op zorg- en dienstverlening wordt van kracht na het aangaan van een zorg- en dienstverleningsovereenkomst tussen de zorgaanbieder en de zorgvrager.
2. Een zorg- en dienstverleningsovereenkomst wordt schriftelijk aangegaan en komt tot stand na ondertekening door zorgaanbieder en zorgvrager.
3. In het geval de feitelijke zorg- en dienstverlening op een eerdere datum is begonnen dan de ondertekening van de overeenkomst, geldt die datum als ingangsdatum van de overeenkomst. In de overeenkomst wordt die ingangsdatum vastgelegd.
4. In de overeenkomst leggen zorgaanbieder en zorgvrager het overeengekomen zorgarrangement vast.
5. Tenzij anders aangegeven maken deze algemene en bijzondere voorwaarden uitdrukkelijk deel uit van de overeenkomst.
6. Onderdeel van iedere overeenkomst is de verplichting van zorgvrager om een huur, servicekosten en ZEB (Zelfstandig Eigen Bijdrage) te voldoen aan zorgaanbieder.
7. Zorgvrager is ermee bekend en stemt erin mee in dat samen met het tekenen van de huurovereenkomst eerst een akte van cessie dient te worden getekend waarbij de vordering uit hoofde van huur wordt gecedeerd zodat de huur direct door de derde partij aan verhuurder, Clean Living, dient te worden voldaan. Zorgvrager dient actief op de hoogte te houden van wijziging van zijn of haar inkomstenbron en verplicht zich bovendien tot het ondertekenen van een nieuwe akte van cessie.

Artikel 4 Overeenkomst en Wgbo

1. Op iedere zorg- en dienstverleningsovereenkomst zijn de normen uit de Wgbo van overeenkomstige toepassing, tenzij daarvan in deze algemene voorwaarden of de zorg- en dienstverleningsovereenkomst uitdrukkelijk wordt afgeweken.

Artikel 5 Beëindiging en opzegging

1. De zorg- en dienstverleningsovereenkomst eindigt door:
 - a. het verstrijken van de looptijd;
 - b. het verlopen van het afgegeven indicatiebesluit;
 - c. het overlijden van de zorgvrager;
 - d. een door de zorgaanbieder geconstateerd definitief vertrek van de zorgvrager uit de instelling van de zorgaanbieder
 - e. opzegging;
 - f. ontbinding;

- g. een rechterlijke machtiging of andere titel op grond waarvan de zorgvrager elders gedwongen wordt opgenomen en de overeengekomen zorg- en dienstverlening als gevolg daarvan feitelijk wordt gestaakt.
1. De zorgaanbieder kan de overeenkomst opzeggen op grond van zodanig zwaarwegende redenen, dat voortzetting van de zorg- en dienstverlening in redelijkheid niet kan worden verlangd. Onder deze redenen wordt in ieder geval verstaan:
 - a. dat de zorgvrager zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet naleeft;
 - b. de zorgvrager weigert de medewerking te verlenen die redelijkerwijs nodig is voor een goede uitvoering van de overeenkomst;
 - c. de zorgvrager, diens wettelijk vertegenwoordiger, belangenbehartiger of anderen bij de zorgvrager betrokkenen gedragingen vertoont/vertonen jegens medewerkers of cliënten van zorgaanbieder, die voortzetting van de zorg- en dienstverlening niet meer mogelijk maken;
 - d. de omvang of zwaarte van de zorg- en of dienstverlening door een gewijzigde (zorg)vraag zich zodanig ontwikkelt dat deze buiten de reikwijdte van de overeenkomst gaat vallen en de zorgaanbieder en de zorgvrager geen afspraken kunnen maken over een aanpassing van de overeenkomst;
 - e. op het moment dat de zorgaanbieder, als gevolg van een niet aan de zorgaanbieder verwijtbare omstandigheid, geen vergoeding meer ontvangt van het zorgkantoor en/of de zorgverzekeraar voor de uitvoering van de overeengekomen zorg- en dienstverlening en de zorgvrager deze ook niet voor eigen rekening afneemt;
 - f. de zorgvrager als gevolg van een rechterlijke machtiging of andere titel gedwongen wordt opgenomen in de instelling van de zorgaanbieder en de zorgvrager en de zorgaanbieder geen overeenstemming kunnen bereiken over de beëindiging dan wel, indien relevant, aanpassing van de overeengekomen zorg- en dienstverlening;
 - g. in geval van surséance van de zorgaanbieder.
2. Zorgaanbieder zal bij opzegging naar zijn vermogen behulpzaam zijn bij het vinden van een alternatief voor zorgvrager.
 3. In de gevallen genoemd in 5.2. kan opzegging door de zorgaanbieder tegen elke dag van de kalendermaand geschieden, met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden, tenzij dringende, aan de zorgvrager onverwijld mee te delen redenen, onmiddellijke beëindiging van de overeenkomst rechtvaardigen. Opzegging met onmiddellijke ingang kan in ieder geval geschieden in de in 5.2 sub e en g genoemde gevallen.
 4. Indien de zorgaanbieder deze algemene voorwaarden wijzigt, kan de zorgvrager de overeenkomst opzeggen tegen de dag waarop de wijziging van de algemene voorwaarden in werking treedt.
 5. Opzegging dient schriftelijk te geschieden.
 6. De zorgaanbieder en de zorgvrager zullen met elkaar in overleg treden over de aanpassing van de zorg- en dienstverleningsovereenkomst indien de omstandigheden daartoe aanleiding geven. Van dergelijke omstandigheden is in ieder geval sprake indien:
 - a. de zorgvrager op grond van een rechterlijke machtiging of andere titel gedwongen wordt opgenomen in de instelling van de zorgaanbieder;
 - b. de zorgaanbieder geheel of gedeeltelijk geen vergoeding meer ontvangt van het zorgkantoor en/of de zorgverzekeraar voor de uitvoering van de overeengekomen zorg- en dienstverlening;
 - c. om andere redenen de omvang of zwaarte van de zorg- en/of dienstverlening door een gewijzigde (zorg)vraag zich zodanig ontwikkelt dat deze geheel of gedeeltelijk buiten de reikwijdte van de overeenkomst gaat vallen.

2. **De client kiest er zelf voor de overeenkomst per direct te beëindigen:**
 - a. bij een terugval in gebruik van middelen, drank, in welke vorm dan ook of gokken
 - b. bij seksuele handelingen met hulpverlening
 - c. bij agressie jegens hulpverlening of medebewoners

Artikel 6 Indicatie

1. De zorgvrager die ZIN ontvangt of met een PGB zorg inkoopt, dient over een geldig indicatiebesluit te beschikken.
2. Indien de zorgvraag zich naar aard en omvang zodanig ontwikkelt dat de zorgaanbieder zijns inziens geen verantwoorde zorg kan leveren binnen de grenzen van het indicatiebesluit, vraagt de zorgvrager dan wel zijn wettelijke vertegenwoordiger op gemotiveerd schriftelijk verzoek van de zorgaanbieder binnen 5 werkdagen daaropvolgend een nieuw indicatiebesluit aan bij het indicatieorgaan.

Artikel 7 Zorg- en dienstverlening

De zorgaanbieder biedt de zorgvrager zorg- en dienstverlening overeenkomstig de eisen van goede zorgverlening en de geldende normen van professionaliteit, kwaliteit en wetenschap.

Artikel 8 Ruimtelijke privacy

1. De zorgaanbieder draagt ervoor zorg dat de zorg(verlening) wordt uitgevoerd buiten de waarneming van anderen dan de zorgvrager, tenzij de zorgvrager ermee heeft ingestemd dat de zorg(verlening) kan worden waargenomen door anderen of uitstel niet verantwoord is of het uitvoeren van de verrichtingen buiten de waarneming van anderen redelijkerwijs niet mogelijk is.
2. Onder anderen dan de zorgvrager zijn niet begrepen degenen van wie beroepshalve de medewerking bij de uitvoering van de verrichting noodzakelijk is.
3. Onder anderen dan de zorgvrager zijn evenmin begrepen de personen genoemd in artikel 20.1 van wie toestemming is vereist voor het uitvoeren van de overeenkomst bij een minderjarige of wilsonbekwame zorgvrager, tenzij door hun aanwezigheid niet de zorg kan worden verleend zoals bedoeld in artikel 7.1.

Artikel 9 Informatie

1. Zorgaanbieder geeft aan zorgvrager algemene informatie over de zorgverlening en die specifieke informatie over de inhoud van de te verlenen zorg- en dienstverlening, waarover de zorgvrager redelijkerwijze dient te beschikken. De zorgaanbieder geeft deze informatie schriftelijk als de zorgvrager daarom vraagt.
2. De informatie is begrijpelijk en passend bij de leeftijd en bevattingvermogen van zorgvrager. De informatie staat in juiste verhouding tot de aard van de zorg en dienstverlening die zorgvrager krijgt en waarvan hij met in achtneming van zijn beperkingen redelijkerwijs op de hoogte moet zijn.
3. Zorgaanbieder geeft de informatie alleen niet indien die zou leiden tot ernstig nadeel voor de zorgvrager. Indien het belang van de zorgvrager dit vereist geeft de zorgaanbieder de desbetreffende informatie aan de wettelijk vertegenwoordiger van de zorgvrager, diens belangenbehartiger dan wel een ander bij de zorgvrager betrokkene. Voordat zorgaanbieder overgaat tot het onthouden van informatie, raadpleegt hij een andere terzake deskundige hulpverlener.
4. Als de zorgvrager geen informatie wil ontvangen respecteert de zorgaanbieder dit, behalve indien het belang dat de zorgvrager daarbij heeft niet opweegt tegen het nadeel dat daaruit voor hemzelf of anderen kan voortvloeien.

5. Bij het aangaan van de overeenkomst verstrekt de zorgaanbieder daarnaast informatie over, medezeggenschap en cliëntenraad, de klachtenregeling conform artikel 11, huisregels, protocollen en overig relevant beleid van de zorgaanbieder.

Artikel 10 Zorgplan en toestemming

1. De afspraken over de uitwerking van het zorgarrangement worden neergelegd in een zorgplan. Het zorgplan wordt zo spoedig mogelijk na aanvang van de zorgverlening gemaakt.
2. Het zorgplan komt in overleg met en met instemming van de zorgvrager tot stand. Door instemming met het zorgplan geeft de zorgvrager toestemming voor de uitvoering van alle handelingen die deel uitmaken van het zorgplan.
3. Voor ingrijpend medisch handelen of andere handelingen die geen onderdeel uitmaken van het zorgplan, is - behoudens wanneer spoedeisend handelen vereist is - uitdrukkelijke toestemming van zorgvrager nodig. Onder spoedeisend wordt verstaan de kennelijke noodzaak tot onverwijld uitvoeren van de handeling om ernstig nadeel voor de zorgvrager te voorkomen. Achteraf wordt de zorgvrager zo spoedig mogelijk ingelicht over de handeling.
4. Het zorgplan wordt periodiek geëvalueerd. In het zorgplan worden hierover afspraken gemaakt. Bijstelling geschiedt in onderling overleg.
5. Indien zorgaanbieder het voor de goede uitvoering van de overeenkomst van belang of noodzakelijk acht dat de zorgverlening op een andere plaats geschiedt dan in de overeenkomst of het zorgplan is aangegeven, overlegt de zorgaanbieder hier voorafgaand over met de zorgvrager.
6. In geval van een kortdurend zorgarrangement kan zorgaanbieder afwijken van de in artikel omschreven uitwerking in een zorgplan.

Artikel 11 Verplichtingen van de zorgvrager

1. Zorgvrager verleent naar beste kunnen de medewerking die redelijkerwijs nodig is voor het uitvoeren van de overeenkomst.
2. Zorgvrager is gehouden alle gegevens en schriftelijke stukken die de zorgaanbieder in redelijkheid nodig heeft voor het goed uitvoeren van de zorg- en dienstverlening, tijdig ter beschikking te stellen.
3. Zorgvrager is verplicht de zorgaanbieder meteen te informeren over feiten en omstandigheden die voor de uitvoering van de zorg- en dienstverlening van belang kunnen zijn.
4. Zorgvrager staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter hand gestelde gegevens en schriftelijke stukken.
5. Indien het naar oordeel van zorgaanbieder, bijvoorbeeld indien het voor de begeleiding en juiste uitvoering van haar zorgtaken, de zorgvraag of de onderlinge veiligheid van cliënten, noodzakelijk is dat een zorgvrager binnen de vestigingen van Pret in hertstel dient te verhuizen, dan werkt zorgvrager hier op eerste verzoek aan mee onder voorwaarde dat zorgaanbieder de noodzaak van de beslissing toelicht. De verhuizing heeft tot gevolg dat de lopende huurovereenkomst met Clean Living B.V. in stand blijft maar betrekking heeft op een nader door partijen te bepalen kamer.

Artikel 12 Dossiervorming, geheimhouding en privacy

1. De zorgaanbieder richt een dossier in met betrekking tot de zorg- en dienstverlening voor zorgvrager. Hij houdt in het dossier aantekeningen van de relevante gegevens over de gezondheid van de zorgvrager en de gegevens die direct verband houden met de zorg en dienstverlening.
2. Het zorgplan maakt deel uit van het dossier.
3. Het dossier is eigendom van de zorgaanbieder.

4. De zorgaanbieder draagt zorg dat aan anderen dan de zorgvrager geen inlichtingen over de zorgvrager dan wel inzage in of afschrift van het dossier worden verstrekt dan met toestemming van de zorgvrager. Het verstrekken gebeurt ook dan alleen voor zover daardoor de persoonlijke levenssfeer van een ander niet wordt geschaad.
5. Aan degenen die rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van de zorg- en dienstverleningsovereenkomst en hun vervangers kan zonder toestemming van de zorgvrager inlichtingen of inzage worden gegeven, voor zover nodig voor de uitoefening van hun werkzaamheden.
6. Aan de wettelijk vertegenwoordiger of belangenbehartiger van de minderjarige of wilsonbekwame zorgvrager kan zonder toestemming van de zorgvrager inlichtingen of inzage gegeven worden, voor zover deze informatie nodig is voor de vertegenwoordiging.
7. Door de ondertekening van de zorg- en dienstverleningsovereenkomst geeft de zorgvrager toestemming voor het gebruik van gegevens door de zorgaanbieder met betrekking tot de zorgvrager ten behoeve van zorg ondersteunende functies, zoals dossierbeheer, financiële afwikkeling, intercollegiale toetsing, intervisie, supervisie, opleiding, kwaliteitsbewaking en kwaliteitsbevordering.
8. De zorgaanbieder bewaart het dossier gedurende vijftien jaren, te rekenen vanaf het tijdstip waarop de zorg- en dienstverleningsovereenkomst is beëindigd. Gegevens met betrekking tot de zorgvrager die niet tot het dossier behoren, bewaart de zorgaanbieder zo lang als nodig is voor het doel waarvoor de gegevens zijn verkregen. Na afloop van die termijn vernietigt de zorgaanbieder de gegevens. Indien het gegevens betreft die hij van de zorgvrager heeft ontvangen, geeft hij deze aan de zorgvrager terug.
9. De zorgaanbieder vernietigt het dossier of gedeelten van het dossier binnen drie maanden na een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van de zorgvrager, tenzij het verzoek bescheiden betreft waarvan redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de zorgvrager als mede voor zover het bepaalde bij of krachtens de wet zich tegen vernietiging verzet.
10. De zorgaanbieder verstrekt de zorgvrager inzage en afschrift van de bescheiden die deel uitmaken van het dossier. De verstrekking blijft achterwege voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander. De zorgaanbieder mag voor de verstrekking van het afschrift een redelijke vergoeding vragen.
11. Bij ZIN verleent de zorgaanbieder medewerking aan het verstrekken van gegevens ten behoeve van de controles door het zorgkantoor, voor zover deze controles worden uitgevoerd in overeenstemming met de privacywetgeving.
12. Persoonsgegevens van de zorgvrager worden verwerkt overeenkomstig de regels van de Wet bescherming persoonsgegevens.

Artikel 13 Klachten

1. Zorgaanbieder heeft op basis van de Wet Klachtrecht en geschillen zorg (WGKKZ) een klachtenregeling vastgesteld. De klachtenregeling ligt ter inzage bij de zorgaanbieder en wordt op verzoek van de zorgvrager toegestuurd.
2. De zorgvrager kan klachten over de zorg- en dienstverlening en over formulieren van de zorgaanbieder mondeling en schriftelijk kenbaar maken op de wijze zoals vastgelegd in de klachtregeling van de zorgaanbieder.
3. Als een zorgvrager een formulier dat de zorgaanbieder hem ter invulling heeft voorgelegd overbodig of te ingewikkeld vindt, kan hij daarover een klacht indienen. Indien zo'n klacht via de in het tweede lid bedoelde klachtenprocedure niet wordt opgelost, kan de zorgvrager de klacht

voorleggen aan de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa). Uitspraken van de NZa strekken de zorgaanbieder en de zorgvrager tot bindend advies.

Artikel 14 Aansprakelijkheid

1. Zorgvrager is gehouden zorgaanbieder in de gelegenheid te stellen een door de zorgaanbieder tekortschieten in de nakoming van de overeenkomst binnen een redelijke termijn voor rekening van zorgaanbieder te herstellen.
2. De aansprakelijkheid van zorgaanbieder is beperkt tot het bedrag dat terzake door een door de zorgaanbieder gesloten verzekering wordt uitgekeerd, voor zover deze aansprakelijkheid door de verzekering wordt gedekt. Indien de verzekering in enig geval geen dekking biedt of niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid beperkt, bij zorg- en dienstverleningsovereenkomsten die op het moment van de schadeveroorzakende gebeurtenis ten hoogste drie maanden hebben geduurd: tot ten hoogste het bedrag dat met de overeenkomst gemoeid is en bij die op het moment van de schadeveroorzakende gebeurtenis langer dan drie maanden hebben geduurd: tot ten hoogste het bedrag dat met de overeenkomst is gemoeid over de periode van ten hoogste drie maanden direct voorafgaande aan het plaatsvinden van de schade veroorzakende gebeurtenis.
3. Het bepaalde in artikel 14.2 is mede van toepassing op de door zorgaanbieder ingeschakelde derden.
4. De beperkingen in aansprakelijkheid zoals omschreven in artikel 14.2. gelden niet indien de schade is te wijten aan opzet of grove schuld van de zijde van de zorgaanbieder.
5. De beperking van de aansprakelijkheid van zorgaanbieder zoals bepaald in artikel 14.2 geldt niet voor zover sprake is van zorg in de zin van de geneeskundige behandelingsovereenkomst (Wgbo).
6. De in de Wgbo opgenomen norm van de zogenaamde 'centrale aansprakelijkheid' geldt uitsluitend in situaties waarop in de Wgbo van toepassing is.
7. De zorgvrager is verplicht een verzekering voor wettelijk aansprakelijkheid (WA) te sluiten.

Artikel 15 Betalingen, eigen bijdrage

1. Bij levering van zorg- en dienstverlening op basis van ZIN declareert de zorgaanbieder de kosten van de overeengekomen zorg- en dienstverlening aan de instelling die de indicatie heeft afgesloten of waar een contract mee is afgesloten..
2. Bij ZIN kan zorgvrager een wettelijke eigen bijdrage verschuldigd zijn volgens de regels van de AWBZ. Zorgaanbieder informeert de zorgaanvrager over de wettelijke eigen bijdrage. Zorgaanbieder is verplicht en bevoegd om zijn medewerking te verlenen aan de gegevensuitwisseling die nodig is voor het vaststellen van de wettelijke eigen bijdrage.
3. Indien zorgvrager aanvullende zorg- en dienstverlening wil ontvangen die niet onder ZIN valt of die buiten het indicatiebesluit valt, komt deze voor rekening van de zorgvrager. Aanvullende zorg- en dienstverlening levert de zorgaanbieder uitsluitend op basis van een schriftelijke overeenkomst met de zorgvrager.
4. Bij levering van zorg- en dienstverlening op andere basis dan bedoeld in lid 1, waaronder op basis van een PGB, declareert de zorgaanbieder de overeengekomen zorg- en dienstverlening.
5. Op alle zorg- en dienstverlening voor rekening van de zorgvrager zijn de bijzondere voorwaarden (betalingsvoorwaarden) van toepassing.

Artikel 16 Arbeidsomstandigheden

1. In het geval zorgaanbieder zorg- en dienstverlening verleent in de privé-woning van zorgvrager, kunnen ten aanzien van de arbeidsomstandigheden nadere voorwaarden en eisen worden gesteld.

Artikel 17 (Intellectuele) eigendomsrechten²

1. Met betrekking tot de door of namens de zorgaanbieder uitgebrachte adviezen en/of publicaties terzake de zorg- en dienstverlening berusten de intellectuele eigendomsrechten bij de zorgaanbieder. De mede met advisering omtrent de zorg- en dienstverlening verband houdende stukken die door de zorgvrager aan de zorgaanbieder zijn overhandigd, blijven eigendom van de zorgvrager.
2. De zorgvrager verbindt zich de door of namens de zorgaanbieder uitgebrachte adviezen niet aan derden ter inzage te geven dan na voorafgaande toestemming van de zorgaanbieder, tenzij dit vereist is op grond van een wettelijk voorschrift of het gebruik betreft in een klachtenprocedure, een tuchtrechtelijke procedure, of andere juridische procedure waarin ook de zorgaanbieder of een aan hem verbonden zorgverlener partij is.
3. Indien de zorgvrager binnen de instelling van de zorgaanbieder en/of met gebruikmaking van de middelen van de zorgaanbieder een (kunst)werk tot stand brengt waarop intellectuele eigendomsrechten rusten, dan komen deze rechten toe aan de zorgaanbieder. Door middel van de ondertekening van de zorg- en dienstverleningsovereenkomst draagt de zorgvrager deze rechten bij voorbaat over aan de zorgaanbieder.

Artikel 18 Nakoming tegenover de wilsbekwame cliënt

1. Als een wilsbekwame zorgvrager ouder is dan 12 jaar, maar jonger is dan 16 jaar, dan heeft de zorgaanbieder de toestemming nodig van de minderjarige en van zijn wettelijk vertegenwoordiger voor het uitvoeren van de overeenkomst. De zorgaanbieder komt de verplichtingen die uit de overeenkomst met de zorgvrager voortvloeien zowel na tegenover de zorgvrager als tegenover diens wettelijk vertegenwoordiger.
2. Is een wilsbekwame zorgvrager 16 jaar of ouder is dan komt de zorgaanbieder de verplichtingen die uit de overeenkomst met de zorgvrager voortvloeien uitsluitend na tegenover de zorgvrager zelf.
3. Als een zorgvrager van 16 jaar of ouder naar het oordeel van de zorgaanbieder feitelijk bekwaam is om zijn wil te bepalen ter zake van een onderdeel van de overeenkomst, komt de zorgaanbieder zijn verplichtingen met betrekking tot dat onderdeel van overeenkomst na tegenover de zorgvrager.

1 Dit artikel betreft alleen de intellectuele eigendom, niet de daadwerkelijke (zakenrechtelijke) eigendom. Onder intellectuele eigendom vallen niet de databankrechten en de domeinnamen.

Artikel 19 Nakoming tegenover de wilsonbekwame cliënt

1. Tegenover de zorgvrager die jonger is dan 12 jaar, komt de zorgaanbieder zijn verplichtingen uit de overeenkomst na tegenover de wettelijk vertegenwoordiger.
2. Tegenover de wilsonbekwame zorgvrager die ouder is dan twaalf jaar en jonger dan 18 jaar, komt de zorgaanbieder zijn verplichtingen uit de overeenkomst na tegenover de wettelijk vertegenwoordiger.
3. Tegenover de wilsonbekwame zorgvrager van 18 jaar of ouder komt de zorgaanbieder al zijn verplichtingen uit de overeenkomst na tegenover de wettelijk vertegenwoordiger van de

zorgvrager, tenzij zorgvrager naar het oordeel van de zorgaanbieder feitelijk bekwaam is om ter zake van een onderdeel van de overeenkomst zijn wil te bepalen.

4. In dat geval volgt zorgaanbieder de wil van de zorgvrager voor wat betreft dat onderdeel.
5. Ontbreekt een wettelijk vertegenwoordiger als bedoeld in het vorige lid, dan komt de zorgaanbieder de verplichtingen die uit de overeenkomst met de zorgvrager voortvloeien na tegenover de belangenbehartiger. Ontbreekt ook een belangenbehartiger, dan komt de zorgaanbieder de verplichtingen die uit de overeenkomst met de zorgvrager voortvloeien na tegenover één van de volgende personen:
 - a. de echtgenoot van de zorgvrager;
 - b. de geregistreeerde partner van de zorgvrager;
 - c. de levensgezel van de zorgvrager;
 - d. een ouder van de zorgvrager;
 - e. een kind van de zorgvrager;
 - f. een broer of zuster van de zorgvrager.

De zorgaanbieder kiest tegenover welke van de genoemde personen hij zijn verplichtingen nakomt, bij deze keuze spelen de feitelijke band van de betrokkene met de zorgvrager en diens geschiktheid om als vertegenwoordiger op te treden een belangrijke rol.

Artikel 20 Vertegenwoordiging

1. Indien de zorgaanbieder, op grond van een overeenkomst waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, zijn verplichtingen ten opzichte van de zorgvrager nakomt tegenover een andere persoon dan de zorgvrager zelf, dan betracht deze persoon de zorg van een goed vertegenwoordiger, onder meer door de zorgvrager zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taak als vertegenwoordiger te betrekken.
2. De zorgaanbieder komt zijn verplichtingen ten opzichte van de zorgvrager niet na ten opzichte van de in artikel 20.1 genoemde persoon als dit onverenigbaar is met de plicht van de zorgaanbieder zoals genoemd in artikel 7.
3. Als de zorgvrager zich verzet tegen een verrichting van ingrijpende aard waarvoor de persoon bedoeld in artikel 20.1 toestemming heeft gegeven, dan kan die verrichting slechts worden uitgevoerd indien zij kennelijk nodig is om ernstig nadeel voor de zorgvrager te voorkomen.
4. De zorgaanbieder kan zonder de toestemming van een persoon bedoeld in artikel 20.1 een verrichting uitvoeren indien de tijd voor het vragen van die toestemming ontbreekt doordat onverwijlde uitvoering van de verrichting kennelijk nodig is ten einde ernstig nadeel voor de zorgvrager te voorkomen.
5. Voor verrichtingen van niet ingrijpende aard mag de toestemming van een persoon bedoeld in artikel 20.1 worden verondersteld te zijn gegeven.

Artikel 21 Toepasselijk recht

1. Deze algemene voorwaarden en alle overeenkomsten waarop zij van toepassing zijn, worden beheerst door het Nederlandse recht.
2. Geschillen naar aanleiding van deze algemene en/of bijzondere voorwaarden en de overeenkomst waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, zullen worden behandeld door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin de zorgaanbieder is gevestigd.
3. In afwijking van het gestelde in artikel 21.2 kunnen zorgaanbieder en zorgvrager overeenkomen dat voorafgaand aan de behandeling van een geschil eerst een beroep wordt gedaan op een erkende mediator.
4. Geschillen tussen zorgaanbieder en zorgvrager over op geld waardeerbare schade tot een bedrag van maximaal € 5000,=, kunnen, onder voorwaarde dat zorgaanbieder daarbij is aangesloten,

zowel door de zorgaanbieder als de zorgvrager voorgelegd worden aan de Geschillencommissie zorginstellingen te Den Haag volgens het toepasselijke reglement van de Geschillencommissie. Het reglement van de Geschillencommissie zorginstellingen staat op de website

5. De Geschillencommissie zorginstellingen neemt een klacht alleen in behandeling als deze eerst bij de zorgaanbieder is ingediend.

Artikel 22 Annulering

1. Te leveren zorg en diensten kunnen, tenzij anders overeengekomen, met een minimale annuleringstermijn van vier werkdagen vóór het overeengekomen aanvangstijdstip van de uitvoering van de werkzaamheden, door de zorgvrager worden geannuleerd. De zorgaanbieder zal de overeengekomen zorg en diensten dan niet leveren, behalve indien het belang dat de zorgvrager daarbij heeft niet opweegt tegen het nadeel dat daaruit voor hemzelf of anderen kan voortvloeien.
2. In geval van niet tijdige annulering brengt de zorgaanbieder de volledige kosten in rekening, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 23 Wijzigingen

1. Deze algemene voorwaarden en de op grond daarvan van toepassing zijnde voorschriften en regelingen kunnen door zorgaanbieder worden gewijzigd en treden na publicatie op de website van Pret in herstel in werking.
2. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds bestaande overeenkomsten.

Artikel 24 Slot

Deze algemene voorwaarden kunnen worden aangehaald als: 'Algemene Voorwaarden met betrekking tot zorg- en dienstverlening van Pret In herstel (Pih).

Bijzondere voorwaarden met betrekking tot zorg- en dienstverlening tegen betaling door zorgvrager (Betalingsvoorwaarden). 3

Artikel 1 Toepasselijkheid

1. Deze bijzondere voorwaarden zijn in ieder geval van toepassing op:
 - a. de zorgvrager met een Persoonsgebonden budget (PGB);
 - b. de zorgvrager met particuliere financiering anders dan een PGB;
 - c. de zorgvrager die naast Zorg in natura (ZIN) overige zorg-of diensten van zorgaanbieder afneemt, waarvoor de WMO of het PGB geen financiering bieden.
2. In afwijking van artikel 1.8. van de Algemene voorwaarden komt het zorgarrangement tot stand op basis van de vraag van zorgvrager. De zorgvrager met een PGB verstrekt op verzoek van de zorgaanbieder een afschrift van het indicatiebesluit op basis waarvan zijn PGB is toegekend en/of de toekenningbeschikking.

Artikel 2 Aanbieding

1. Alle door de zorgaanbieder gedane aanbiedingen en/of offertes met betrekking tot het verlenen van zorg- en dienstverlening zijn vrijblijvend.
2. De zorgaanbieder is eerst dan gebonden na ondertekening van de overeenkomst door zorgaanbieder en zorgvrager.

Artikel 3 Tarieven en kostprijzen

1. In de overeenkomst worden het ten aanzien van het zorgarrangement overeengekomen aantal uren en het bijbehorende tarief en/of kostprijs opgenomen. Tussentijdse wijziging, behoudens het bepaalde in artikel 3.3., is niet mogelijk, tenzij de zorgaanbieder en de zorgverlener hiermee schriftelijk instemmen.
2. Voor zover op het overeengekomen zorgarrangement de Wet Marktordening Gezondheidszorg (WMG) van toepassing is, wordt het tarief bepaald overeenkomstig de WMG.
3. De prijzen en tarieven van het overeengekomen zorgarrangement worden jaarlijks aangepast aan de loon- en kostenontwikkelingen en/of WMG-tarieven.

Artikel 4 Kredietwaardigheid

Indien de kredietwaardigheid van de zorgvrager daartoe redelijkerwijs aanleiding geeft, kan de zorgaanbieder nadere zekerheden verlangen, zoals vooruitbetaling of een borgstelling.

Artikel 5 Factuur en betaling

1. Zorgaanbieder brengt de kosten, binnen zes weken na het einde van de maand waarin de zorg- en/of dienstverlening zijn geleverd, op een gespecificeerde factuur bij zorgvrager in rekening.
2. De in artikel 5.1. genoemde factuur dient binnen dertig dagen na dagtekening te zijn voldaan. Zorgaanbieder kan aangeven op welke wijze een factuur dient te worden voldaan.
3. Indien binnen de termijn van dertig dagen de factuur niet is voldaan, is de zorgvrager automatisch in verzuim en vanaf de vervaldatum van de factuur de wettelijke rente over het te vorderen bedrag verschuldigd aan de zorgaanbieder.
4. Zorgaanbieder kan een automatische incasso verlangen.
5. Zorgaanbieder is gerechtigd alle heffingen en toeslagen die van overheidswege verplicht zijn, in rekening te brengen.

2 Indien de instelling één set algemene voorwaarden wil hanteren, dan kunnen deze bijzondere voorwaarden ingevoegd worden na artikel 22 (annulering) en vervolgens doorgenummerd worden. Dan kan artikel 9 van de bijzondere voorwaarden (facultatief) vervallen.

Artikel 6 Incasso

1. Is de zorgvrager in gebreke of verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening in of buiten rechte voor rekening van de zorgvrager.
2. Onder redelijke kosten wordt verstaan de tarieven volgens het Rapport Voorwerk II van de Nederlandse Vereniging voor rechtspraak (vindplaats: www.verenigingvoorrechtspraak.nl onder publicaties).

Artikel 7 Einde overeenkomst bij PGB

Deze bepaling is van toepassing op de zorgvrager als bedoeld in artikel 1.1. sub a. van de bijzondere voorwaarden.

1. In aanvulling op artikel 5 van de Algemene voorwaarden geldt voor de zorgvrager met een PGB dat de overeenkomst eindigt bij het intreden van de volgende omstandigheden:
 - a. intrekking van de toekenningsbeschikking door het zorgkantoor, de overeenkomst eindigt in dat geval met ingang van de dag van intrekking;

- b. [wijziging van de toekenningsbeschikking door het zorgkantoor. De overeenkomst eindigt met ingang van de dag van wijziging. Als zorgvrager kan aantonen aan zorgaanbieder dat hij op grond van de gewijzigde beschikking aan zijn betalingsverplichtingen kan voldoen, kan de overeenkomst worden voortgezet;
- c. bij herindicatie tijdens de looptijd van de overeenkomst.]
- 2. Zorgvrager dient de zorgaanbieder onverwijld te informeren over het intrekken, het wijzigen van de toekenningsbeschikking, alsmede over de herindicatie.
- 3. Zorgvrager kan bij aanpassing van de prijzen en tarieven als bedoeld in artikel 3.3. van de bijzondere voorwaarden de overeenkomst opzeggen met inachtnaam van een opzegtermijn van twee maanden. Indien de verhoging van het tarief ingaat binnen een termijn die korter is dan twee maanden kan de zorgvrager de overeenkomst opzeggen met ingang van de datum waarop de verhoging van het tarief van kracht wordt.

Artikel 8 Particuliere financiering

- 1. Deze bepaling is van toepassing op de zorgvrager als bedoeld in artikel 1.1. sub b. en c. van de bijzondere voorwaarden.
- 2. Zorgvrager kan bij aanpassing van de prijzen en tarieven als bedoeld in artikel 3.3. van de bijzondere voorwaarden de overeenkomst opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden. Indien de verhoging van het tarief ingaat binnen een termijn die korter is dan 2 maanden kan de zorgvrager de overeenkomst opzeggen met ingang van de datum waarop de verhoging van het tarief van kracht wordt.

Artikel 9 ZEB

- 1. Bijkomende dienstverlening brengt zorgaanbieder in rekening op basis van de door haar gehanteerde prijslijst en maakt onderdeel uit van het door Zorgaanbieder samengestelde ZEB pakket.
- 2. Indexatie van het ZEB-pakket vindt, naar keuze van zorgaanbieder, plaats op basis van de loon- en kostenontwikkelingen en/of WMG-tarieven.

Artikel 10 Garantstelling

- 1. Het is een must dat de huurpenningen worden voldaan en dat er een garantsteller wordt georganiseerd. Dit mag een partner, ouder, voogd, vriend, ect, ect zijn. Mocht dit niet mogelijk zijn wordt er per direct de akte van cessie in gang gezet. Dit om mogelijke achterstanden te voorkomen.

Privacyverklaring

9 augustus 2018

Je privacy is voor Pret in herstel van groot belang. Wij houden ons dan ook aan de privacywet. Dit betekent dat wij:

- **Onze doeleinden duidelijk vastleggen** voordat wij je persoonlijke gegevens verwerken, via deze privacyverklaring;
- **Zo min mogelijk persoonlijke gegevens opslaan** en enkel de gegevens die nodig zijn voor onze doeleinden.
- **Expliciet toestemming vragen** voor de verwerking van je persoonlijke gegevens, mocht toestemming verplicht zijn.
- **Benodigde beveiligingsmaatregelen treffen** om je persoonlijke gegevens te beschermen. Wij leggen deze verplichtingen ook op aan partijen die persoonsgegevens voor ons verwerken.
- **Je rechten respecteren**, zoals het recht op toegang, correctie of verwijdering van je bij ons verwerkte persoonsgegevens.

Je gegevens zijn veilig bij ons en wij zullen deze gegevens altijd netjes gebruiken. In deze privacyverklaring leggen we uit wat we bij de dienst www.pretinherstel.nl allemaal doen met informatie die we over jou te weten komen.

Als je vragen hebt, of wilt weten wat we precies van jou bijhouden, neem dan contact op met Pret in herstel.

Contactformulier

Met het contactformulier kun je ons vragen stellen of aanvragen doen.

Hiervoor gebruiken wij je e-mailadres en je naam. Dit doen wij op basis van je toestemming. Wij bewaren deze informatie totdat we zeker weten dat je tevreden bent met onze reactie.

Aanmeldformulier

Om je aanmelding te kunnen verwerken en aan te vangen met de behandelingsovereenkomst conform onze missie is het noodzakelijk de volgende persoonsgegevens te verwerken:

- NAW-gegevens
- Geslacht
- BSN
- Telefoonnummer
- Geboortedatum, geboorteplaats en geboorteland
- Gegevens van doorverwijzende arts
- Clean datum
- ontslagdatum kliniek

Wij verwerken deze gegevens op grond van jouw toestemming en teneinde uitvoering aan jouw aanmelding en de behandelingsovereenkomst te geven. Jouw gegevens worden verwerkt in een afgeschermd omgeving. Het cliëntendossier worden bewaard tot 15 jaar na de start van de behandeling op grond van de wet.

Reclame

Wij willen jou graag reclame sturen over aanbiedingen en nieuwe producten of diensten. Dit doen wij:

- per post
- per e-mail
- via social media
- per telefoon

Je kunt op ieder moment bezwaar maken tegen deze reclame. In elke brief staat hoe dat moet. Elke e-mail bevat een afmeldlink. Je kunt ons blokkeren of de afmeldoptie gebruiken. Je kunt dit aangeven als je wordt gebeld.

Verstrekking aan andere bedrijven of instellingen

Wij verstrekken uitsluitend jouw persoonsgegevens aan derden als dit nodig is voor onze dienstverlening. Zo geven wij je gegevens door aan:

- IT-dienstverleners, zodat onze website, en ons afgeschermd elektronisch cliëntendossier naar behoren werkt en wij jou de juiste dienstverlening kunnen bieden;
- Zorgaanbieders, behandelaren, artsen en psychiaters worden op de hoogte gesteld van de gang van zaken. Dit kan alleen als jij daar schriftelijk toestemming voor hebt gegeven.
Met uitzondering van genoemde partners, geven wij je persoonsgegevens onder geen voorwaarde aan andere bedrijven of instellingen, behalve als wij dat wettelijk verplicht zijn (bijvoorbeeld als de politie dat eist bij een vermoeden van een misdrijf).

Statistieken

Wij houden statistieken bij over het gebruik van onze dienst. Met deze statistieken verbeteren we onze dienstverlening en informatievoorziening op de website. Wij kunnen je persoonsgegevens met elkaar combineren om meer over jou te weten te komen. Uiteraard zullen wij je privacy te allen tijde respecteren. Wil je dit niet, dan kun je dit altijd aan ons melden.

Hiervoor gebruiken ons EPD systeem. Hier hebben wij een legitiem belang bij. Wij bewaren deze gegevens 15 jaar.

Google Analytics

Wij gebruiken Google Analytics om bij te houden hoe bezoekers onze dienst gebruiken. Wij hebben een verwerkersovereenkomst met Google gesloten. Daarin staan strikte afspraken te maken over wat zij mogen bijhouden. Wij staan Google toe de verkregen Analytics informatie te gebruiken voor andere Google diensten. Wij laten Google de IP-adressen niet anonimiseren.

- Wij houden logs bij van alle opvragingen van persoonsgegevens.
- **Beveiliging**
Beveiliging van persoonsgegevens is voor ons van groot belang. Om je privacy te beschermen, nemen wij de volgende maatregelen:
 - Toegang tot persoonsgegevens wordt afgeschermd met een gebruikersnaam en een login token;
 - De gegevens worden na ontvangst opgeslagen in een apart, afgeschermd systeem;
 - Wij nemen fysieke maatregelen zoals sloten en kluizen voor toegangsbescherming van de systemen waarin persoonsgegevens opslagen zijn;
 - Wij maken gebruik van beveiligde verbindingen (Secure Sockets Layer of SSL) waarmee alle informatie tussen jou en onze website wordt afgeschermd wanneer je persoonsgegevens invoert;

Contactpersoon privacy

Onze contactpersoon voor privacy vragen en/of verzoeken kun je bereiken per e-mail op maurice@pretinherstel.nl en per telefoon op 0651280111 voor al je vragen en verzoeken.

Wijzigingen in deze privacyverklaring

Wanneer onze dienst wijzigt, moeten wij natuurlijk ook de privacyverklaring aanpassen. Let dus altijd op de datum hierboven en kijk regelmatig of er nieuwe versies zijn. Wij zullen ons best doen wijzigingen ook apart aan te kondigen.

Inzage, wijzigen en verwijderen van je gegevens

Als je vragen hebt of wilt weten welke persoonsgegevens wij van jou hebben, kun je altijd contact met ons opnemen. Zie de contactgegevens hieronder.

Je hebt de volgende rechten:

- uitleg krijgen over welke persoonsgegevens we hebben en wat we daarmee doen
- inzage in de precieze persoonsgegevens die we hebben
- het laten corrigeren van fouten
- het laten verwijderen van verouderde persoonsgegevens
- intrekken van toestemming
- bezwaar maken tegen een bepaald gebruik

Let op dat je altijd duidelijk aangeeft wie je bent, zodat we zeker weten dat we geen gegevens van de verkeerde persoon aanpassen of verwijderen.

Klacht indienen

Als je vindt dat wij je niet op de juiste manier helpen, dan heb je het recht om een klacht in te dienen bij de toezichthouder. Deze heet de Autoriteit Persoonsgegevens.

Contactgegevens

Pret in herstel

Bordewijklaan 38 2591 XR Den Haag +31(0)70 8875 874 info@pretinherstel.nl

Bejegening

Een respectvolle, menswaardige bejegening bepaalt voor een groot deel de kwaliteit van zorg-/dienstverlening. Deze komt tot uiting in de communicatie tussen de begeleider en de cliënt.

Het interactieve karakter start bij een respectvolle zorg-/dienstverlening, waarbij de cliënt zich echt gehoord en begrepen voelt, op een manier die recht doet aan de cliënt en aan de begeleider. In dit wederkerige proces staan centraal: de vragen, wensen, behoeften van de cliënt en het geven en bieden van vertrouwen. Onderdeel van een respectvolle bejegening is, dat de begeleider zich bewust is van zijn eigen normen en waarden ten opzichte van die van de cliënt en duidelijk zijn in het aangeven van grenzen.

Om cliënten respectvol te kunnen bejegenen, voldoen de begeleiders en de organisatie zelf aan de volgende kwaliteitskenmerken:

De organisatie:

- Is laagdrempelig
- Stelt de zorgvraag centraal
- Is herkenbaar
- Is toegankelijk
- Is uitnodigend
- Is zichtbaar aanwezig
- Zoekt contact met mensen en gaat er op af
- Heeft respect voor verschillende leefwijzen
- Gaat zorgvuldig om met verwijzen

De begeleider:

- Geeft voldoende aandacht
 - Stelt de zorgvraag centraal
 - Is begripvol en zorgvuldig
 - Waarborgt privacy
 - Biedt vertrouwen en veiligheid
 - Is uitnodigend en servicegericht
 - Laat mensen in hun waarde
 - Is aanspreekbaar en betrouwbaar
 - (H)erkent grenzen maakt deze bespreekbaar
- Bovenstaande kwaliteitskenmerken in de bejegening naar de cliënt, dienen als doel te hebben dat de cliënt:
- Zich serieus genomen voelt
 - Privacy ervaart
 - Zich gehoord en begrepen voelt
 - Zich veilig voelt
 - Zich zonder belemmeringen kan uiten

Informatiefolder eigen bijdrage WMO

De zorg die Pret in herstel biedt wordt gefinancierd vanuit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO). De Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van deze wet.

In de praktijk betekent dit dat een consulent van de Gemeente van herkomst onderzoek heeft gedaan naar jouw hulpvraag en heeft vastgesteld welke hulp en voorzieningen er nodig zijn.

Dit kan beschermd wonen met of zonder het wooncomponent zijn en dit wordt vastgelegd in een indicatie of ook wel een beschikking genoemd.

Het Centraal Administratie Kantoor (CAK) stelt, in opdracht van de Gemeente, jouw eigen bijdrage vast.

Als je een indicatie hebt voor beschermd wonen **zonder *wooncomponent***, dan betaal je huur en servicekosten aan Clean Living, onderdeel van de Pret in herstel groep. Deze huur bedraagt 425,- euro per maand. De eigen bijdrage van het CAK bedraagt dan een vast tarief van 19,- euro per maand.

Als je een indicatie voor beschermd wonen **met wooncomponent** krijgt toegewezen, dan betaal je geen zelfstandige eigen bijdrage aan Clean Living en in veel gevallen krijg je dan leefgeld vanuit Pret in herstel. Dit geld is bedoeld voor maaltijden en een aantal huishoudelijke artikelen zoals wasmiddel, wc-rollen etc.

De eigen bijdrage die je dan verschuldigd bent is inkomensafhankelijk en wordt berekend aan de hand van jouw inkomen van twee jaar terug. De eerste vier maanden na jouw plaatsing, betaal je een lage eigen bijdrage. Daarna wordt een nieuwe berekening gedaan en word je ingesteld op een hoge eigen bijdrage. Let op: de hoogte van de eigen bijdrage kan liggen tussen de 0 en 2500 euro per maand. Op de site van het CAK kun je meer informatie vinden over de eigen bijdrage. Het is verstandig om alvast een proefberekening maken. Dit kan via de eigen bijdrage rekenhulp op de website van het CAK (www.hetcak.nl)

Hoe brengt het CAK de kosten in rekening?

De gemeente geeft jouw gegevens door aan het CAK.

Het CAK stelt de hoogte van de eigen bijdrage vast aan de hand van jouw gegevens.

Het CAK stuurt jou vervolgens een brief met een beschikking waarin staat wat jouw eigen bijdrage gaat worden. Vervolgens stuurt het CAK jou iedere maand een factuur.

Tip:

De Gemeente houdt er rekening mee dat jij in de eerste vier maanden en de laatste vier maanden van jouw verblijf in een beschermende woonvorm, dubbele kosten kan hebben, zoals bijvoorbeeld huurlasten. Dat is de reden dat je de eerste vier maanden op een lage eigen bijdrage wordt ingesteld.

Als jij op jezelf gaat wonen en je weet wat jouw uitstroombdatum is, dan kun je met behulp van een 'aanvraagformulier terugkeer zelfstandig wonen' een verzoek doen om je, de laatste vier maanden voor je uitstroombdatum in te laten stellen op de lage eigen bijdrage.

* Toelichting: met wooncomponent wordt het verblijf (huisvesting) bedoeld waarbij de cliënten recht hebben op diensten en producten die noodzakelijk zijn bij het verblijf, zoals bijvoorbeeld maaltijdverstrekking.

Bijlage I

AAN ZORGOVEREENKOMST GEKOPPELDE HUUROVEREENKOMST ONZELFSTANDIGE WOONRUIMTETEVEN'S INHOUDENDE TOESTEMMING VOOR HET DIRECT BETALEN VAN DE HUUR DOOR WERKGEVER/UITKERINGSINSTANTIE. (CESSIE)

Model door de Raad voor Onroerende Zaken (ROZ) op 20 maart 2017 vastgesteld.

Verwijzing naar dit model en het gebruik daarvan zijn uitsluitend toegestaan indien de ingevulde, de toegevoegde of de afwijkende tekst duidelijk als zodanig herkenbaar is. Toevoegingen en afwijkingen dienen bij voorkeur te worden opgenomen onder het hoofd 'bijzondere bepalingen'. Iedere aansprakelijkheid voor nadelige gevolgen van het gebruik van de tekst van het model wordt door de ROZ uitgesloten.

ONDERGETEKENDEN:

De besloten vennootschap Clean Living B.V. statutair gevestigd te Den Haag, kantoorhoudende (2591 XR) aan de Bordewijklaan 38, 2591 XR Den Haag, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar bestuurder, de heer M.F.H Scheerder, hierna te noemen 'verhuurder',

EN

naam:

- adres:
- postcode:
- plaats:
- telefoon:
- e-mail:
- geboren:
- werkgever / uitkeringsinstantie (derde):
- curator/bewindvoerder (indien van toepassing):

zowel ieder afzonderlijk als gezamenlijk, hierna te noemen 'huurder'.

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING:

dat partijen een huurovereenkomst aangaan voor een periode van maximaal 12 maanden welke overeenkomst is gekoppeld aan de tussen partijen gesloten zorgovereenkomst en welke huurovereenkomst eerder eindigt indien en voor zover de zorgovereenkomst voortijdig wordt beëindigd.

dat Clean Living BV verhuurder is en is gelieerd aan de zorgorganisatie Stichting Pret In Herstel die zich statutair ten doel heeft gesteld maatschappelijke hulp, ondersteuning, verhuur en zorg te verlenen aan herstellende verslaafden;

dat om de zorg te kunnen verlenen aan haar cliënten Clean Living BV het uitwijk/verblijfshuis/safehouse bestaande uit (zorg)kamers en gemeenschappelijke voorzieningen, specifiek besteed voor de hiervoor genoemde doelgroep;

dat als gevolg van het besluit van de overheid tot het scheiden van wonen en zorg voor cliënten met zorgzwaarte, dient verhuurder voortaan rechtstreeks huurovereenkomsten met haar cliënten te sluiten;

dat door het leveren van zorg van Stichting Pret in herstel (Ph) te combineren met deze vorm van verhuur door Clean Living BV in haar uitwijk/verblijfhuys/safehouse, Stichting Pret in Herstel haar cliënten de mogelijkheid biedt om in een beschermde woonomgeving de aangeboden zorg te verkrijgen en om na afronding van de behandeling te re-integreren in de maatschappij;

dat huurder een zorgbehoefte heeft (ondersteuning en begeleiding) in zijn dagelijks leven;

dat huurder in dat verband beschikt over een zorgbehoefte met een WMO-indicatie BW en regelt, in verband met het scheiden van wonen en zorg, de zorg via Stichting Pret In Herstel gesloten zorgovereenkomst;

dat huurder zich bewust is van het feit dat de huisvesting en zorgverlening wat betreft omvang, financiering en organisatie alleen mogelijk is indien de zorg wordt afgenomen via Stichting Pret In Herstel en dat de zorgverlening het hoofdonderdeel vormt van de met huurder gesloten overeenkomsten;

dat huurder verplicht is zich daarom gedurende de huurovereenkomst (WMO)-zorg uitsluitend van de aan Clean Living gelieerde Stichting Pret In Herstel af te nemen;

dat de enkele reden voor het verblijf van huurder in het gehuurde de deelname is van huurder aan een zorgprogramma van Pih zoals opgesteld en aangeboden door Pih, waaraan huurder zich heeft gecommitteerd middels het voorgeschreven (medisch) begeleidingsplan en de zorgovereenkomst;

dat de zorgverlening door Stichting Pret In Herstel aan huurder en verhuur aan huurder door Clean Living onverbrekkelijk met elkaar zijn verbonden, dit betekent dat de huurovereenkomst door huurder zal worden beëindigd, wanneer de zorgovereenkomst eindigt dan wel het programma van Pret In Herstel is geëindigd;

dat een kopie van de hiervoor bedoelde zorgovereenkomst onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst en als bijlage wordt toegevoegd;

dat verhuurder bij ondertekening van de huurovereenkomst tevens gehouden is een overeenkomst van cessie te tekenen en verhuurder stipt op de hoogte houdt van nieuwe zijn of haar nieuwe inkomstenbron.

dat huurder instemt met cessie, voor het deel van de huurbetaling aan Clean Living, van haar vordering op zijn / haar werkgever/ gemeente / derde in verband met de betaling van de huur teneinde ervoor te zorgen dat er geen huurachterstand ontstaat.

ZIJN OVEREENGEKOMEN:

Het gehuurde, bestemming

1.1 Verhuurder verhuurt aan huurder en huurder huurt van verhuurder de **onzelfstandige** woonruimte, hierna 'het gehuurde'.

De staat en de omvang van het gehuurde op de opleveringsdatum is beschreven in het als bijlage aangehechte en door partijen geparafeerde proces-verbaal van oplevering. Het gehuurde is nader

aangeduid op de als bijlage bij deze huurovereenkomst gevoegde en door partijen geparafeerde plattegrond/tekening.

1.2 Het gehuurde is uitsluitend bestemd om te worden gebruikt als woonruimte uitsluitend ten behoeve van diegene aan wie zorg wordt verleend.

1.3 Het is huurder niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van verhuurder een andere bestemming aan het gehuurde te geven dan omschreven in artikel 1.2.

1.4 Huurder heeft bij het aangaan van de huurovereenkomst niet een kopie van het energielabel als bedoeld in het Besluit energieprestatie gebouwen en/of een kopie van de Energie-Index ten aanzien van het gehuurde ontvangen.

Voorwaarden

2.1 Deze huurovereenkomst verplicht partijen tot naleving van de bepalingen van de wet met betrekking tot verhuur en huur van woonruimte voor zover daarvan in deze huurovereenkomst niet wordt afgeweken. Van deze huurovereenkomst maken deel uit de 'ALGEMENE BEPALINGEN HUUROVEREENKOMST WOONRUIMTE', vastgesteld op 20 maart 2017 en gedeponereerd op 12 april 2017 bij de griffie van de rechtbank te Den Haag en aldaar ingeschreven onder nummer 2017.21, hierna te noemen 'algemene bepalingen'. Deze algemene bepalingen zijn partijen bekend. Huurder heeft hiervan een exemplaar ontvangen. De algemene bepalingen zijn

van toepassing behoudens voor zover daarvan in deze huurovereenkomst uitdrukkelijk is afgeweken of toepassing ervan ten aanzien van het gehuurde niet mogelijk is.

Duur, verlenging en opzegging

3.1 Deze huurovereenkomst is aangegaan voor een duur van **één jaar**, ingaande op 28-10-2024 en lopende tot en met 27-10-2025.

3.2 Verhuurder zal het gehuurde op de ingangsdatum van de huur aan huurder ter beschikking stellen, mits huurder heeft voldaan aan alle op dat moment bestaande verplichtingen jegens verhuurder. Indien de ingangsdatum niet op een werkdag valt, zal het gehuurde op de eerstvolgende werkdag ter beschikking worden gesteld.

3.3 Partijen komen overeen dat deze huurovereenkomst onlosmakelijk is verbonden met de zorgovereenkomst zodat indien en voor zover de zorgovereenkomst wordt beëindigd de huurovereenkomst wordt beëindigd.

3.4 De huurovereenkomst eindigt na ommekomst van de in de in artikel 3.1 genoemde periode. De beëindiging van de zorgovereenkomst en of zorgverlening brengt op zichzelf direct de mededeling met zich mee dat de huurovereenkomst is cq. wordt beëindigd in de zin van de algemene bepalingen die onderdeel uitmaken van de huurovereenkomst.

3.5 Indien de zorgovereenkomst en daaraan gekoppelde huurovereenkomst worden beëindigd dient huurder direct het gehuurde te verlaten. Partijen treden daartoe in overleg. Huurder volgt daarbij de instructies op van Verhuurder. Indien en voor zover huurder niet het gehuurde verlaat, na hiertoe te zijn verzocht, is verhuurder gerechtigd om de eigendommen van huurder uit het gehuurde te verwijderen en beschikbaar te houden ten behoeve van verhuurder.

Betalingsverplichting, betaalperiode

4.1 Met ingang van de ingangsdatum van deze huurovereenkomst bestaat de betalingsverplichting van huurder uit:

- de huurprijs

- de vergoeding in verband met de levering van elektriciteit, gas en water voor het verbruik in het woonruimtegedeelte.
- de vergoeding voor de overige zaken en diensten die geleverd worden in verband met de bewoning van het gehuurde (servicekosten).

4.2 De vergoeding in verband met de levering van elektriciteit, gas en water voor het verbruik van het gehuurde vindt plaats op basis van ncalculatie van een bijdrage in de daadwerkelijke kosten in verband met verbruik van elektriciteit, gas en water en per wooneenheid. Op de totale kosten (elektriciteit/water en gas) wordt eerst het gedeelte van het kantoor en gemeenschappelijke ruimte in mindering gebruik. Vervolgens wordt het restant gedeeld door het aantal wooneenheden.

4.3 De vergoeding voor de overige zaken en diensten die geleverd worden in verband met de bewoning van het gehuurde, zoals aangegeven in artikel 7 wordt vastgesteld door de verhuurder.

Op de vergoeding als bedoeld in artikel 4.2 en 4.3 wordt een systeem van voorschotbetalingen met latere verrekening toegepast, zoals aangegeven in de artikelen 17.1 tot en met 17.15 van de algemene bepalingen.

4.4 De huurprijs en het voorschot als bedoeld in artikel 4.2 en 4.3 zijn bij vooruitbetaling verschuldigd, steeds te voldoen vóór of op de eerste dag van de periode waarop de betaling betrekking heeft **[op de door verhuurder aangegeven wijze/door middel van overschrijving op rekeningnummer NL 58 RABO 0186 7694 07 ten name van Clean Living B.V.**

4.5 Per betaalperiode van één maand bedraagt

- Huurprijs € 395,-
- Voorschot Nutsvoorzieningen en Servicekosten € 55,-

4.6 Met het oog op de datum van ingang van deze huurovereenkomst heeft de eerste betaalperiode betrekking op de periode van _____ tot en met _____ en is het over deze eerste periode verschuldigde **bedrag** _____ **incl. € 250,- borg**. Huurder zal dit bedrag voldoen vóór of op _____.

Huurprijswijziging

5.1 Verhuurder is bevoegd om de maximale huurprijsverhoging volgens de wet door te berekenen aan huurder.

Kosten voor nutsvoorzieningen

6.1 Verhuurder zal zorgdragen voor de levering van **[elektriciteit, gas en water]** voor het verbruik in het woonruimtegedeelte cq. gehuurde. Voor wat betreft de kosten van elektriciteit en gas worden deze kosten tegen kostprijs doorberekend aan huurder waarbij de kostprijs wordt berekend door de totale kosten aan elektriciteit en gas te delen door het totaal aantal vierkante meters en daarop in mindering te strekken de vierkante meters die onderdeel uitmaken van de gemeenschappelijke ruimtes en of kantoor. Het saldo heeft betrekking op de wooneenheden en wordt gedeeld door het aantal wooneenheden van de vestiging. Vervolgens worden de totale nutskosten berekend per dag door de totale nutskosten op jaarbasis te delen door 365. Vervolgens wordt het aantal dagen dat de kamer is gehuurd vermenigvuldigd met de nutskosten op dagbasis. .

6.2 Voor wat betreft het verbruik van water wordt de kostprijs berekend door het totaal verbruik te delen door het aantal wooneenheden van de vestiging.

6.3 Indien de bevoorschotting van de energiekosten tot gevolg heeft dat een bedrag dient te worden gerestitueerd aan huurder dan heeft Clean Living het recht deze eerst te verrekenen met hogere servicekosten.

Overige Servicekosten

7. Verhuurder zal zorgdragen voor de levering van de volgende zaken en diensten in verband met de bewoning van het gehuurde welke kosten zij kan doorbelasten:

- internet.
- beveiliging/ sleutels.

Belastingen en andere heffingen

8.1 Tenzij dit op grond van de wet of daaruit voortvloeiende regelgeving niet is toegestaan, zijn voor rekening van huurder, ook als verhuurder daarvoor wordt aangeslagen:

- a. de onroerende zaakbelasting en de waterschap- of polderlasten;
- b. de milieuheffingen, waaronder de verontreinigingsheffing oppervlaktewateren en zuiveringsheffing afvalwater;
- c. de baatbelasting of daarmee verwante belastingen of heffingen, geheel of een evenredig gedeelte daarvan, indien en voor zover huurder is gebaat bij datgene op grond waarvan de aanslag of heffing wordt opgelegd;
- d. de overige bestaande of toekomstige belastingen, milieubeschermingbijdragen, lasten, heffingen en retributies.

Deze belastingen en andere heffingen worden alleen doorbelast voor zover ze betrekking hebben op het feitelijk gebruik van het gehuurde en het feitelijk medegebruik van dienstruimten, algemene en gemeenschappelijke ruimten.

8.2 Indien de voor rekening van huurder komende heffingen, belastingen, retributies of andere lasten bij verhuurder worden geïnd, moeten deze door huurder op eerste verzoek aan verhuurder worden voldaan.

Beheerder

9.1 Totdat verhuurder anders meedeelt, treedt als beheerder op: M.F.H Scheerder.

9.2 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, dient huurder voor wat betreft de inhoud en alle verdere aangelegenheden betreffende deze huurovereenkomst met de beheerder contact op te nemen.

Waarborgsom + Zekerheid / Cessie van vordering in verband met huurbetaling, ongepland ontslag.

10.1 Huurder zal voor de ingangsdatum een waarborgsom betalen ter grootte van een bedrag van € 250,- (zegge: tweehonderdvijftig euro) op de in artikel 4.4 aangegeven wijze.

10.2 Over de waarborgsom wordt geen rente vergoed.

10.3 Verhuurder heeft de bevoegdheid om openstaande vorderingen van Pret In Herstel of Clean Living te verrekening alvorens tot restitutie van de borg over te gaan.

10.4 Huurder is gehouden om verhuurder stipt op de hoogte te houden van een (nieuwe) inkomstenbron. Tevens verplicht huurder zich om binnen vijf dagen van wijziging van de inkomstenbron verhuurder hiervan op de hoogte te stellen.

10.5 Huurder cedeert aan Clean Living zijn/haar vordering op een derde (werkgever/ gemeente/ derde) voor het deel van de maandelijkse huurverplichting die hij/zij heeft jegens Clean Living uit hoofde van deze huurovereenkomst. Voornoemde cessie wordt door Clean Living aanvaardt, met dien verstande dat Huurder of Clean Living mededeling hiervan dienen te doen aan de derde.

10.6 Clean Living zal, alvorens de cessie kenbaar te maken aan de derde (werkgever / gemeente / derde), eerst in overleg treden met de huurder alvorens de cessie openbaar te maken. Bovendien wordt

de eerste maand van de huurovereenkomst de cessie niet openbaar gemaakt aan de derde, tenzij de huurder hiermee akkoord gaat.

10.7 Indien een huurder, al dan niet vrijwillig, onder bewind staat, dient in onderliggende overeenkomst, zonodig, daar waar derde staat, tevens bewindvoerder te worden gelezen.

10.8 Ongeplande Uitstroom

Indien er sprake is van ongeplande uitstroom, wordt de cliënt naar een vooraf vastgesteld uitstroomadres gebracht via een Uber. De kosten hiervan worden verrekend met de borg. Mocht de borgsom niet voldoende zijn om de kosten te dekken, dan volgt een aanvullende declaratie.

10.9 Uitstroomadres

- Naam: _____
- Adres: _____
- Postcode: _____
- Woonplaats: _____
- Geverifieerd: Ja O / Nee O

Boetebepaling

11.1 Huurder en verhuurder komen overeen dat indien huurder tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) uit hoofde van de nagenoemde bepaling(en), hij aan verhuurder een direct opeisbare boete verbeurt zoals hieronder vermeld:

- a. een boete van € .250,- voor iedere kalenderdag dat de overtreding voortduurt, bij overtreding van artikel 1 (gebruik), 9 (tuin), 13.1 en 13.2 (melden schade), 14.1 (algemene ruimten), 14.3 sub a (huisdieren), 14.4 (overlast), 21.1 en 21.2 (waarborgsom) van de algemene bepalingen, met een maximum van € 5.000,-, onverminderd zijn gehoudenheid om alsnog aan deze verplichting te voldoen en onverminderd verhuurders recht op (aanvullende) schadevergoeding;
- b. een boete van € 250,- voor iedere kalenderdag dat de overtreding voortduurt, bij overtreding van artikel 4.1 en 4.2 (veranderingen en toevoegingen), 8 (antennes), 10 (zonwering), 14.2 en 14.3 sub b (reclame, ventilatie- en rookkanalen) van de algemene bepalingen, met een maximum van € 5.000,-, onverminderd zijn gehoudenheid om alsnog aan deze verplichting te voldoen en onverminderd verhuurders recht op (aanvullende) schadevergoeding;
- c. een boete van € 250,- voor iedere kalenderdag dat de overtreding voortduurt, bij overtreding van artikel 1.3 (wijziging bestemming) van deze huurovereenkomst en van artikel 12 (toegang), 15.2 (gevaarlijke stoffen), 19 (tijdige en correcte wederoplevering) van de algemene bepalingen, met een maximum van € 5.000,-, onverminderd zijn gehoudenheid om alsnog aan deze verplichting te voldoen en onverminderd verhuurders recht op (aanvullende) schadevergoeding;
- d. een boete van € 250,- per overtreding, te vermeerderen met een aanvullende boete van € 250,- voor iedere kalenderdag dat de overtreding voortduurt, bij overtreding van artikel 2 ((tijdelijke) onderhuur) van de algemene bepalingen, met een maximum van € 5.000,-, onverminderd (i) zijn gehoudenheid om alsnog aan deze verplichting te voldoen en (ii) verhuurders recht op (aanvullende) schadevergoeding, en (iii) de verplichting tot afdracht van de winst die hij (naar schatting) heeft genoten door het handelen in strijd met dit verbod;
- e. een boete van € 250,- per overtreding, te vermeerderen met een aanvullende boete van € 250,- voor iedere kalenderdag dat de overtreding voortduurt, bij overtreding van artikel 14.3 sub c (hennep en dergelijke) van de algemene bepalingen, met een maximum van € 5.000,-, onverminderd (i) zijn gehoudenheid om alsnog aan deze verplichting te voldoen en (ii) verhuurders recht op (aanvullende) schadevergoeding, en (iii) de verplichting tot afdracht van de winst die hij (naar schatting) heeft genoten door het handelen in strijd met dit verbod;

- 11.2** Voor iedere overtreding van een verplichting uit deze huurovereenkomst en bijbehorende algemene bepalingen, voor zover niet reeds hiervoor in artikel 11.1 genoemd, is huurder aan verhuurder een direct opeisbare boete van € 250,- per kalenderdag verschuldigd, met een maximum van € 5.000,- onverminderd zijn gehoudenheid om alsnog aan deze verplichting te voldoen en onverminderd verhuurders recht op (aanvullende) schadevergoeding. Indien verhuurder een professionele partij is, is dit artikel 11.2 niet van toepassing.

Bijzondere bepalingen

- 12.1 Partijen komen overeen dat de in de aanhef onder overweging “**NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING**” mede de afspraken omvat van datgene dat tussen partijen is overeengekomen en onderdeel uitmaakt van de tussen partijen gemaakte afspraken.
- 12.2 Huurder kiest domicilie aan het adres van het gehuurde, tenzij partijen anders schriftelijk overeenkomen. Indien huurder vertrekt en als zodanig niet meer woonachtig is op het adres van het gehuurde geeft huurder direct zijn nieuwe adres door. Tot het moment van doorgifte zal het oude adres gelden.
- 12.3 het is verboden (een) huisdier(en) in het gehuurde te houden. Tevens is het verboden in het gehuurde te roken, tenzij anders aangegeven.
- 12.4 Huurder is verplicht om een WA-verzekering af te sluiten en bevestigt met ondertekening van deze overeenkomst dat deze ook daadwerkelijk is afgesloten.

Aldus opgemaakt en ondertekend in tweevoud

Plaats:
Handtekening

Den Haag
verhuurder

Datum:
Handtekening huurder

CleanLiving
M.F.H. Scheerder

Bijlagen: *)

[x] Algemene bepalingen
[x] Zorgovereenkomst

Afzonderlijke handtekening(en) van huurder(s) voor de ontvangst van een eigen exemplaar van de ALGEMENE BEPALINGEN HUUROVEREENKOMST WOONRUIMTE als genoemd in artikel 2.

Bijlage II



Wij zijn de externe vertrouwenspersonen voor Pret in Herstel. Anjo Pluijmers en Anton de Leeuw. We zijn beiden werkzaam bij Centrum Vertrouwenspersonen Plus (CVP+).

Telefoonnummer: 070-2600032 Email: anjo@cvp-plus.nl

Telefoonnummer: 070-2600032 Email: anton@cvp-plus.nl

Wanneer kun je contact met ons opnemen?

Je kunt bij ons terecht als je een klacht hebt over ongewenst gedrag. We hebben het over ongewenst gedrag als er sprake is van pesten, discriminatie, (seksuele) intimidatie of agressie. Onveiligheid door ongewenst gedrag kan voor veel stress zorgen. Ons advies is altijd: praat erover met degene die het ongewenst gedrag vertoont!

Mocht dat gesprek geen effect hebben of misschien onveilig voelen, dan kun je ook bij ons terecht. We hebben telefonisch contact of we komen naar je toe. We luisteren naar jouw verhaal en wij kunnen je ondersteunen bij eventueel verdere stappen. Weet dat jij de regie houdt. Wij ondernemen geen stappen zonder jouw goedkeuring.

Voor meer informatie over ons en ons werk kun je ook terecht op onze website www.cvp-plus.nl

Garantstelling Verklaring Bijlage III

De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Clean Living B.V.

verhuurder'

Bordewijklaan 38, 2591 XR Den Haag

Huurder

Naam	:
Geboortedatum	:
Paspoortnummer	:
Telefoonnummer	:
Email	:

En

Garantsteller

Naam	:
Geboortedatum	:
Paspoortnummer	:
Telefoonnummer	:
Email	:

Zijn de volgende onherroepelijke overeenkomst aangegaan:

Omschrijving

- 1.1** Deze overeenkomst heeft betrekking op de huurpenningen en alle geldelijke verplichtingen die direct of indirect uit de huurovereenkomst volgen tussen huurder en verhuurder. De huurovereenkomst heeft betrekking op een gehuurde ruimte in een locatie voor de zorg van Pret in herstel.
- 1.2** Aangezien verhuurder nadere zekerheid wenst dat de huurpenningen en verplichtingen van bovengenoemd contract worden voldaan stelt garantsteller zich volledig garant om alle aan verhuurder te betalen bedragen uit hoofde van de huurovereenkomst te betalen indien de huurder de verplichtingen niet nakomt, althans daarmee 30 dagen in gebreke is.

Duur

- 2.1** Deze overeenkomst is aangegaan voor de duur en (eventuele) verlenging van de bovengenoemde huurovereenkomst.
- 2.2** Garantsteller is aansprakelijk voor de verplichtingen die voortkomen uit of verband houden met de huurovereenkomst van de in artikel 1.1 genoemde ruimte.

Betalingsverplichting

- 3.1** Garantsteller is direct op eerste verzoek aan verhuurder verschuldigd:
- De huurprijs plus eventuele achterstanden;
 - Iedere andere verplichting die uit de huurovereenkomst kan voortkomen.

Personalia

- 4.1** Voordat het gehuurde betrokken kan worden c.q. de huurovereenkomst in kan gaan dienen bij verhuurder aanwezig te zijn: een kopie identiteitsbewijs van de garantsteller, getekende huurovereenkomst en garantstelling.

Toepasselijk recht en Geschillen.

- 5.1** Eventuele geschillen zullen worden voorgelegd aan het kantongerecht in 's-Gravenhage . Alle kosten die verhuurder moet maken in geval van een geschil zijn voor rekening van huurder / garantiegever, tenzij de rechter anders bepaalt. Indien niet binnen 14 dagen nadat Clean Living B.V. en beroep heeft gedaan op de garantstelling daaraan opvolging is gegeven dienen de wettelijke incassokosten te worden voldaan.

Verduidelijking / uitdrukkelijk akkoord

- 6.1** Het is garantsteller volledig duidelijk dat hij feitelijk verantwoordelijk is voor huurder en/of bijkomende kosten bij in gebreke blijven van huurder. Indien huurder zijn verplichtingen niet of gedeeltelijk nakomt is garantsteller volledig aansprakelijk tot een maximum van een jaar huur, althans 6.000,- euro. (Zegge zesduizend euro).

Gehuwd of Geregistreerd partnerschap van de garantsteller

- 7.1** Door ondertekening van deze garantstelling verklaart de garantsteller wel/niet (*) gehuwd te zijn en/of geregistreerd partner te zijn. In het geval dat garantsteller wel gehuwd is en/of wel geregistreerd partner is, zal zijn echtgeno(o)t(e) meetekenen ten blijke van zijn of haar toestemming als wettelijk vereist. (* Aangeven wat van toepassing is)

Aldus opgemaakt en ondertekend:

Huurder

Naam _____

Plaats _____ datum _____

Handtekening

Garantsteller.

Naam _____

plaats _____ datum _____

Handtekening

Verhuurder.

CleanLiving B.V.

Naam MFH Scheerder